

Инструкция о том, как нужно привязывать статьи к оборудованию в системе ИСТИНА.
По сравнению с прошлой инструкцией есть изменения!

1. Для оборудования, привязанного к КАФЕДРЕ:

пройдите по ссылке ниже:

https://istina.msu.ru/equipment/by_department/275279/

В нижней части страницы (под меню с различными организациями) расположен список занесенного в систему кафедрального оборудования.

-> Вы ищите среди кафедрального оборудования то, к которому хотите привязать работу.

-> Щелкаете на название и попадаете на страницу комплекса / отдельного оборудования.

-> Внизу страницы с описанием комплекса / отдельного оборудования есть раздел "Научные работы". Здесь есть три объекта -- выпадающее меню с типом работы (статьи, книги, диссертации, доклады, дипломные, курсовые) и два окошка для поиска: короткое, рядом с выпадающим меню, и длинное, под списком уже привязанных работ.

-> Сначала выбираете в выпадающем меню тип Вашей работы. От выбранного типа работы зависит область поиска (например, если Вы указали тип "статья", а ищете диссертацию, то система ничего не найдет)

-> В **нижнем (длинном)** окошке для поиска вводите название работы, которую Вы хотите привязать. **ВНИМАНИЕ:** при копировании названия работы (например, со своей страницы в ИСТИНЕ) в окно поиска следите, чтобы в начале не было пробела. Иначе система не найдет Вашу статью.

-> Когда работа найдена, она появится в выпадающем окне под окном поиска. Щелкните по Вашей найденной работе.

-> Щелкните на кнопку "Добавить" справа рядом от окна поиска.

Статья привязана!

2. Для ЭЛЕКТРОННЫХ МИКРОСКОПОВ. !!! ВНИМАНИЕ: изменилась ссылка!

Все электронные микроскопы объединены в один комплекс. Это значит, что нельзя привязать статью, например, к CamScan или Jeol JSM. Только к комплексу в целом.

Вот ссылка на добавление статей к комплексу электронной микроскопии:

<https://istina.msu.ru/equipment/card/9351644/>

-> Проходите по ссылке.

-> Внизу страницы с описанием комплекса есть раздел "Научные работы". Здесь есть три объекта -- выпадающее меню с типом работы (статьи, книги, диссертации, доклады, дипломные, курсовые) и два окошка для поиска: короткое, рядом с выпадающим меню, и длинное, под списком уже привязанных работ..

-> Сначала выбираете в выпадающем меню тип Вашей работы. От выбранного типа работы зависит область поиска (например, если Вы указали тип "статья", а ищете диссертацию, то система ничего не найдет)

-> В **нижнем (длинном)** окошке для поиска вводите название работы, которую Вы хотите привязать. **ВНИМАНИЕ:** при копировании названия работы (например, со своей страницы в ИСТИНЕ) в окно поиска следите, чтобы в начале не было пробела. Иначе система не найдет Вашу статью.

-> Когда работа найдена, она появится в выпадающем окне под окном поиска. Щелкните по Вашей найденной работе.

-> Щелкните на кнопку "Добавить" справа рядом от окна поиска.

Статья привязана!

3. Привязка статей к другому оборудованию.

Вы должны найти среди всего факультетского оборудования (https://istina.msu.ru/equipment/by_department/275220/) или даже университетского (https://istina.msu.ru/equipment/by_organization/214524/) то оборудование, к которому Вы хотите привязать свои статьи и далее:

-> Щелкаете на название и попадаете на страницу комплекса / отдельного оборудования.

-> Внизу страницы с описанием комплекса / отдельного оборудования есть раздел "Научные работы". Здесь есть три объекта -- выпадающее меню с типом работы (статьи, книги, диссертации, доклады, дипломные, курсовые) и два окошка для поиска: короткое, рядом с выпадающим меню, и длинное, под списком уже привязанных работ.

-> Сначала выбираете в выпадающем меню тип Вашей работы. От выбранного типа работы зависит область поиска (например, если Вы указали тип "статья", а ищете диссертацию, то система ничего не найдет)

-> В **нижнем (длинном)** окошке для поиска вводите название работы, которую Вы хотите привязать. ВНИМАНИЕ: при копировании названия работы (например, со своей страницы в ИСТИНЕ) в окно поиска следите, чтобы в начале не было пробела. Иначе система не найдет Вашу статью.

-> Когда работа найдена, она появится в выпадающем окне под окном поиска. Щелкните по Вашей найденной работе.

-> Щелкните на кнопку "Добавить" справа рядом от окна поиска.

Статья привязана!

Если у Вас остались вопросы или возникли сложности, можно обратиться к Юрию Копылову-Гуськову.